

Порядок направления застрахованных лиц в структурных клинических подразделениях ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России для оказания медицинской помощи в соответствии требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования

1. Настоящий Порядок направления застрахованных лиц в структурных клинических подразделениях ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России для оказания медицинской помощи в соответствии требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования (далее соответственно-Порядок, клиники университета) определяет правила направления пациентов в клиниках университета для оказания специализированной медицинской помощи.

2. Направление пациентов в клиниках университета для оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом ректора от 27.02.2020 № 161-ОД «О порядке оказания высокотехнологичной медицинской помощи в структурных клинических подразделениях ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России».

3. Направление пациентов в клиниках университета для оказания специализированной медицинской помощи осуществляется врачами амбулаторных отделений клиник университета (далее-амбулаторные отделения) по медицинским показаниям в рамках установленных объемов медицинской помощи на текущий финансовый год.

4. Направление пациентов в клиниках университета для оказания специализированной медицинской помощи в плановой форме осуществляется по направлению врачей амбулаторных отделений.

5. Врачи амбулаторных отделений информируют пациентов (законных представителей пациентов) о возможности выбора иной федеральной медицинской организации, в том числе о возможных сроках ожидания специализированной медицинской помощи, которые могут превышать сроки ожидания, установленные требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования.

6. Врачи амбулаторных отделений при направлении пациентов в клиники университета для оказания специализированной медицинской помощи определяют медицинские показания для оказания специализированной медицинской помощи.

7. При направлении пациентов в клиниках университета врачи амбулаторных отделений формируют с использованием информационных систем в сфере здравоохранения в форме электронного документа, а при отсутствии у клиник университета доступа к указанным информационным системам - на бумажном носителе, документы согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

При формировании направлений на госпитализацию в форме документа

на бумажном носителе они должны быть написаны разборчиво или сформированы в печатном виде, заверенные личными подписями врачей амбулаторных отделений, личными подписями руководителей клиник университета (уполномоченными лицами), печатями клиник университета.

При формировании направлений на госпитализацию в форме электронного документа они подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями врачей амбулаторных отделений, руководителей клиник университета (уполномоченными лицами).

8. Пациенты (их законные представители) при наличии результатов лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний, могут самостоятельно обратиться в амбулаторные отделения для оказания медицинской помощи по перечню заболеваний, состояний (групп заболеваний, состояний), при которых оказывается специализированная медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

9. Врачи амбулаторных отделений клиник университета при наличии объемов специализированной медицинской помощи в рамках установленных объемов медицинской помощи на текущий финансовый год обеспечивают формирование и передачу в форме электронного документа посредством информационных систем в сфере здравоохранения, а при отсутствии в амбулаторных отделениях доступа к указанным информационным системам – на бумажном носителе направлений, иных документов и сведений в клиники университета указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

10. Основанием для госпитализации пациентов в клиники университета для оказания специализированной медицинской помощи является решение врачебной комиссии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России по отбору пациентов для оказания специализированной медицинской помощи в соответствии требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования (далее-врачебная комиссия) о наличии медицинских показаний для госпитализации, принятое на основании документов, указанных в приложении 1 настоящего Порядка.

11. Врачебная комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения документов, и информации, поступившей посредством информационной системы в сфере здравоохранения, предусмотренных п. 8 настоящего Порядка, или на бумажном носителе, принимает решение о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациентов в целях оказания специализированной медицинской помощи в клиниках университета.

12. Решение врачебной комиссии оформляется протоколом (приложение 2 к настоящему Порядку).

13. Протокол решения врачебной комиссии оформляется и хранится в форме электронного документа в информационной системе в сфере здравоохранения, а при отсутствии у клиник университета доступа к

указанной информационной системе - в форме документа на бумажном носителе, в случае госпитализации пациента в клинику университета – в его первичной медицинской документации.

1. Врачебная комиссия в случае принятия одного из решений (о наличии медицинских показаний для госпитализации в клинику университета для оказания специализированной медицинской помощи с указанием кода диагноза, кода диагноза по МКБ-10, планируемой даты госпитализации пациента; об отсутствии наличия медицинских показаний для госпитализации в пациента в клинику университета для оказания специализированной медицинской помощи с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания; о наличии медицинских показаний для направления пациента в клинику университета для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с указанием диагноза, кода диагноза по МКБ-10, кода вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования); о наличии медицинских показаний для направления пациента в иную федеральную медицинскую организацию (с указанием наименования иной федеральной медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента (при необходимости); о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в клинику университета, рекомендациями по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания, состояния (группы заболеваний, состояний) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его принятия, уведомляет клиники университета/медицинские организации, в которых пациенты проходят диагностику и лечение в рамках оказания первичной медико-санитарной помощи или специализированной медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (далее-направляющие медицинские организации) с использованием информационной системы в сфере здравоохранения или одним из возможных способов (почтовое уведомление, сообщение на адрес электронной почты).

14. Клиники университета в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения решения врачебной комиссии, уведомляют пациентов о принятом решении одним из возможных способов (почтовое уведомление, сообщение на адрес электронной почты).

В случае принятия решения о наличии медицинских показаний для госпитализации пациентов в клиники университета для оказания специализированной медицинской помощи с указанием диагноза, кода МКБ-10, планируемой даты госпитализации пациентов, клиники университета

получают от пациентов подтверждение возможности их госпитализации в запланированную дату.

16. В случае не подтверждения пациентами возможности госпитализации в запланированную дату, а также в случае возникновения условий, препятствующих госпитализации пациентов в клиники университета, после подтверждения им запланированной даты госпитализации, врачи амбулаторных отделений формирует соответствующие уведомления в клиники университета в целях изменения плановой даты госпитализации либо об отказе в госпитализации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения данной информации.

Уведомление об отказе в госпитализации или о необходимости изменения плановой даты госпитализации формируются врачами амбулаторных отделений в форме электронного документа в информационной системе в сфере здравоохранения или в виде документа на бумажном носителе и направляются в клиники университета одним из возможных способов (например, почтовое уведомление, сообщение на адрес электронной почты).

17. В случаях, если при оказании в клиниках университета специализированной медицинской помощи пациентам, выявлены заболевания, состояния (группы заболеваний, состояний), требующие оказания специализированной медицинской помощи в иной федеральной медицинской организации ввиду невозможности ее оказания в клиниках университета, врачи амбулаторных отделений осуществляют направление пациентов в иные федеральные медицинские организации в соответствии с настоящим Порядком.

Состав врачебной комиссии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России по отбору пациентов для оказания специализированной медицинской помощи в соответствии требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования

Председатель комиссии:

Францева В.О.-и.о. проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения

Заместитель председателя:

Щетинин Е.В.-и.о. проректора по научной и инновационной работе

Члены комиссии:

1. Профиль «хирургия, абдоминальная хирургия, челюстно-лицевая хирургия, онкология»

Байчоров Э.Х.-директор клиники эндоскопической и малоинвазивной хирургии

Хациев Б.Б.-заведующий хирургическим отделением клиники эндоскопической и малоинвазивной хирургии

2. Профиль «офтальмология»

Гаджиев С.Д.-директор клиники микрохирургии глаза

Костюкова Н.Ю.-заведующий отделением микрохирургии глаза клиники микрохирургии глаза

3. Профиль «неврология»

Боев И.В.-директор клиники пограничных состояний,

Водяной Д.В.-заведующий психо-неврологическим отделением клиники пограничных состояний

4. Профиль «инфекционные болезни»

Голубева М.В.-врач-инфекционист центра иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний

Гейвандова Н.И.-врач-гастроэнтеролог центра иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний

Секретарь комиссии:

Кашникова С.Н.-ведущий специалист отдела организации лечебной работы

Порядок организации деятельности врачебной комиссии по отбору пациентов в структурные клинические подразделения ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России для оказания специализированной медицинской помощи

I. Общие положения

1.1. Врачебная комиссия по отбору пациентов в структурные клинические подразделения ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – клиники университета) для оказания специализированной медицинской помощи (далее-комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и приложением 1 к настоящему Приказу.

II. Функции комиссии

1.1. Рассмотрение поступивших документов необходимых для госпитализации с целью оказания специализированной медицинской помощи.

1.2. Принятие решения о наличии (отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациентов в целях оказания специализированной медицинской помощи в клиниках университета.

1.3. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- прием документов по мере их поступления, проверку правильности оформления документов;
- подготовка материалов к очередному заседанию комиссии;
- оформление протоколов и решений комиссии;
- ведение журнала формы 035/у-02, в котором учитываются принятые решения комиссии;
- организация хранения материалов работы комиссии.

III. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию работы комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых комиссией решений несет председатель комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводят по мере необходимости.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом в форме электронного документа в информационной системе в сфере здравоохранения, а при отсутствии у комиссии доступа к указанной информационной системе - в форме документа на бумажном носителе.

4.3. Протокол решения комиссии хранится в форме электронного документа в информационной системе в сфере здравоохранения, а при отсутствии у комиссии доступа к указанной информационной системе - в форме документа на бумажном носителе, в случае госпитализации пациента в клиники университета – в первичной медицинской документации.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов комиссии.

приложение 1
к Порядку направления застрахованных
лиц в структурных клинических
подразделениях ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России для оказания
медицинской помощи в соответствии
требованиями базовой программы
обязательного медицинского
страхования»

Перечень документов, необходимых для направления пациентов в
структурные клинические подразделения ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава
России для оказания специализированной медицинской помощи

1. Направление на госпитализацию, которое содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования и наименование страховой медицинской организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- код основного диагноза в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра (далее - МКБ-10);
- результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и наличие медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи;
- профиль показанной пациенту специализированной медицинской помощи и условия ее оказания (стационарно, в дневном стационаре);
- наименование структурного клинического подразделения ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, в которое направляется пациент для оказания специализированной медицинской помощи;
- фамилия, имя, отчество и должность врача амбулаторного отделения структурного клинического подразделения ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, контактный телефон, электронный адрес.

2. Выписка из медицинской документации, которая должна содержать:

- диагноз заболевания (состояния),
- код диагноза по МКБ-10,
- сведения о состоянии здоровья,
- проведенных диагностике и лечении,
- рекомендации о необходимости оказания специализированной медицинской помощи;

3. Сведения о согласии на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя.

приложение 2
к Порядку направления
застрахованных лиц в структурных
клинических подразделениях ФГБОУ
ВО СтГМУ Минздрава России для
оказания медицинской помощи в
соответствии требованиями базовой
программы обязательного
медицинского страхования»

ПРОТОКОЛ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ
№ _____ от _____ 20__ года

Врачебная комиссия, создана на основании приказа Минздрава России от 23.12.2020 № 1363н «Об утверждении порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования», приказа и. о. ректора, и. о. проректора по учебной деятельности от 29.12.2020 № 1099-ОД «Порядок направления застрахованных лиц в структурных клинических подразделениях университета для оказания медицинской помощи в соответствии с требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования»
Дата принятия решения врачебной комиссией _____ 20__ г
Состав врачебной комиссии _____

Ф.И.О пациента _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

Номер полиса ОМС _____

СНИЛС _____

Код диагноза в соответствии с МКБ-10 _____

Заключение врачебной комиссии: _____

Председатель комиссии _____
подпись

Члены комиссии _____
подписи членов ВК

Секретарь комиссии _____
подпись